

# Cameroon Debate Association (CDA)

## APPEL À CANDIDATURE POUR LE POSTE DE CHEF DE PROJET

### FICHE DE POSTE- **management de projets**

**Dans le cadre du projet PARADE, la CDA recrute un(e) directeur/directrice de projets.**

**La Cameroon Debate Association (CDA)** est une association apolitique, laïque et ouverte à la jeunesse camerounaise. Elle a pour but principal d'offrir aux jeunes des deux sexes la possibilité d'acquérir les connaissances et méthodes nécessaires pour développer leur personnalité et faciliter leur insertion sociale, et de leur offrir des occasions de mener, à l'échelon individuel ou collectif, des actions visant au bien-être de leurs communautés.

**Projet PARADE.** Le Projet d'Autonomisation des Réfugiés & Déplacés Anglophones dans la Commune de Dschang et Environs (PARADE) vise à contribuer à l'inclusion et au renforcement des capacités des déplacés d'expression anglaise résidant dans quatre quartiers (sites) de la ville de Dschang : Siteu (1), Paid-ground (2), Foto (3) et Foréké (4). Ensuite, il s'inscrit dans la promotion de l'insertion socio-économique des jeunes filles anglophones avec un impact favorable sur la gestion de l'environnement, notamment des déchets et ordures.

#### I) MISSIONS

- Exécuter et assurer le suivi-évaluation interne des toutes les activités liées au projet PARADE.
- Chercher le financement et lever les fonds pour la pérennisation du projet PARADE sur le moyen terme
- Concevoir de nouveaux projets pour financement
- Coordonner les actions nécessaires à la réalisation du projet ;
- Maitriser et optimiser la répartition des ressources (en main d'œuvre, en matériel...) en vue d'arriver à des solutions optimales ou à moindre coût.
- Maintenir en permanence le triptyque : coût du projet, qualité du résultat et délai.
- Assurer la production officielle dans les délais de tous les rapports à transmettre aux bailleurs de fonds tous les deux mois
- Coordonner les réunions mensuelles (et/ou en semaine) de l'équipe projet

- Servir de relai entre le bureau exécutif de l'association, l'équipe projet et les bailleurs de fonds.

## II) LE PROFIL REQUIS

- Bilingue (français et anglais)
- Titulaire d'une maîtrise ou master en gestion, management ou développement.
- Parfaite maîtrise de la conception de projets et du suivi-évaluation
- Maîtrise des logiciels de gestion de projets
- Excellentes capacités rédactionnelles (administratives)
- Bonnes connaissances en financement participatif ou financement du développement local
- Au moins un an d'expérience en gestion de projets ou partenariats
- Au moins un an d'expérience au sein d'une association ou PME
- Sens de l'écoute ;
- Habile à la négociation et à la diplomatie ;
- De grandes capacités en gestion d'équipe ;
- Jouir d'une autonomie et savoir s'organiser ;
- Savoir résister au stress ;
- Capacité de communiquer facilement ;
- Capacité de déléguer les tâches ;

## III : CANDIDATURE

Le candidat devra déposer sa candidature suivant ses modalités :

- Une lettre de motivation présentant la manière dont vous concevez le poste ;
- Un CV ;
- Tout autre document que le candidat jugera nécessaire.

## VI : TYPE DE CONTRAT

Contrat à durée déterminée (CDD)

## V : DEPOT DU DOSSIER

Les dossiers de candidatures s'envoient exclusivement par e-mail à l'adresse [cameroondebate@live.fr](mailto:cameroondebate@live.fr) avec pour titre « JOB-PARADE 2019-(précisez le poste sollicité) »).

**Délai de recevabilité : 25 Juin à 12h00 GMT**

**REMARQUE :** Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par email pour la suite. Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté.