



Cameroon Debate Association (CDA)

APPEL À CANDIDATURE POUR LE POSTE DE CONSEILLER PERMANENT EN GESTION

FICHE DE POSTE- **conseil-gestion**

Dans le cadre du projet PARADE, la CDA recrute *un(e) conseiller/conseillère permanent(e) en gestion.*

La Cameroon Debate Association (CDA) est une association apolitique, laïque et ouverte à la jeunesse camerounaise. Elle a pour but principal d'offrir aux jeunes des deux sexes la possibilité d'acquérir les connaissances et méthodes nécessaires pour développer leur personnalité et faciliter leur insertion sociale, et de leur offrir des occasions de mener, à l'échelon individuel ou collectif, des actions visant au bien-être de leurs communautés.

Projet PARADE. Le Projet d'Autonomisation des Réfugiés-Déplacés Anglophones dans la Commune de Dschang et Environs (PARADE) vise à contribuer à l'inclusion et au renforcement des capacités des déplacés d'expression anglaise résidant dans quatre quartiers (sites) de la ville de Dschang : Siteu (1), Paid-ground (2), Foto (3) et Foréké (4). Ensuite, il s'inscrit dans la promotion de l'insertion socio-économique des jeunes filles anglophones avec un impact favorable sur la gestion de l'environnement, notamment des déchets et ordures.

I) MISSIONS

- Aider l'exécutif de l'association à définir les finalités et objectifs généraux de l'association à court, moyen et long terme ;
- Aider l'exécutif à élaborer les objectifs, définir les moyens permettant de les atteindre et surtout de préparer des plans établis à l'avance ;
- Aider l'exécutif à adopter une stratégie vers la réalisation des objectifs fixés par l'association ;
- Dresser les rapports d'audit interne trimestriels, semestriels et annuels de l'association
- Assurer le suivi-évaluation de la comptabilité de budget émanant des différents services (commissions et cellules de la CDA) ;
- Fournir aux différents service les informations nécessaires à la mise en œuvre d'un ensemble de moyens permettant d'améliorer leur gestion ;

- Mesurer, contrôler et prévoir les résultats opérationnels de l'association (indicateur de gestion; contrôle et risque financier et écart avec les prévisions) ;
- Harmoniser les procédures comptables et financier de l'association et superviser la clôture des comptes ;
- Assurer le *reporting* des résultats au comité de direction (analyse mensuelles, réalisation d'études économique et financières, synthèses d'activité...);
- Conseiller les décideurs (bureau exécutif) lors de la prise des décisions pour calculer le coût financier, évaluer les risques, proposer des alternatives ;
- Contribuer au renforcement des compétences des membres de l'association en gestion et comptabilité par l'organisation de séminaires de formation interne et externes.

II) LE PROFIL REQUIS

- Titulaire d'au moins une licence ou équivalent en comptabilité ou gestion.
- Au moins cinq (05) ans d'expertise dans la consultation en gestion et comptabilité
- Profil d'économiste ou d'expert-comptable
- Une grande expérience dans la gestion des associations, ONGs ou PME serait un atout
- Résider à Douala ou à Yaoundé

III : CANDIDATURE

Le candidat devra déposer sa candidature suivant ses modalités :

- Une lettre de motivation présentant la manière dont vous concevez le poste ;
- Un CV ;
- Tout autre document que le candidat jugera nécessaire.

VI : TYPE DE CONTRAT

Contrat à durée déterminée (CDD)

V : DEPOT DU DOSSIER

Les dossiers de candidatures s'envoient exclusivement par e-mail à l'adresse cameroondebate@live.fr avec pour titre « JOB-PARADE 2019-(précisez le poste sollicité) »).

Délai de recevabilité : 25 Juin à 12h00 GMT

REMARQUE : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par email pour la suite. Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté.